

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания

СНТ «ИСКРА» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Председатель Правления СНТ «ИСКРА»

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Кощев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оплате и премирования труда работников

#### СНТ «ИСКРА» на 2022 год

Настоящее положение вводится в целях повышения мотивации труда персонала СНТ «ИСКРА, обеспечения материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда, снижении материальных затрат, творческом и ответственном отношении к труду.

Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с СНТ «ИСКРА» трудовых договоров (постоянно, временно, по внешнему и внутреннему совместительству).

### 1. Системы оплаты труда

Система оплаты труда работников СНТ «ИСКРА» повременная.

Оплата труда работников СНТ «ИСКРА» производится из фонда заработной платы по установленным штатным расписанием окладам.

Установленный оклад работнику выплачивается исходя из графика работы за фактически отработанное время, учет которого ведется в таблице рабочего времени.

Работа в выходные дни допускается по производственной необходимости, оформляется приказом по СНТ «ИСКРА» и оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### 2. Доплаты и надбавки

2.1. За уборку мусора на контейнерных площадках на территории СНТ «ИСКРА», а именно сбор и укладка мусора в емкости для сбора мусора, чистка и подметание контейнерных площадок, уборка снега на контейнерных площадках производится доплата в размере 5 % установленного оклада фактически отработанное время.

2.2. За обслуживание овощехранилищ, а именно содержание помещений овощехранилищ в чистоте, включение и выключение вентиляции и освещения на период посещения хранилищ, открытие и закрытие хранилищ в дни работы хранилищ производится доплата в размере 5 % установленного оклада фактически отработанное.

2.3. За совмещение профессии офис-менеджера, а именно подготовку и выдачу справок, прием заявлений от посетителей Правления, разъяснительную работу с посетителями, подготовка информации по запросу членов Правления и Председателя и прочее, старшему бухгалтеру производится доплата в размере 25 % установленного оклада за фактически отработанное время.

2.4. Доплата за совмещение профессии, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей отсутствующего работника устанавливается приказом Председателя Правления.

2.5. На все начисления заработной платы (оклад, доплаты, премии) производится начисления районного коэффициента в размере 15 %.

### **3. Формирование и расходование фонда материального стимулирования**

3.1. С целью обеспечения материальной заинтересованности работников СНТ «ИСКРА» в улучшении качества обслуживания членов СНТ «ИСКРА», качественное и своевременное устранение аварийных ситуаций, проявление инициативы в улучшении функционирования систем электроснабжения, водоснабжения, видеонаблюдения на территории СНТ «ИСКРА», благоустройства и уборки территории СНТ «ИСКРА», охраны объектов и территории, принадлежащих СНТ «ИСКРА», эффективного использования трудовых ресурсов создается фонд материального стимулирования.

3.2. Формирование фонда материального стимулирования производится в размере 25500 рублей в месяц по Решению общего собрания и суммы экономии фонда заработной платы от вакантных штатных единиц.

3.3. Фонд материального стимулирования используется Председателем Правления для стимулирования работников СНТ «ИСКРА».

3.4. Выплаты из фонда материального стимулирования производятся за:

- выполнение неотложных аварийных работ,
- предотвращение аварийных ситуаций,
- проявление инициативы в организации и выполнении непредвиденных работ, благоустройства и уборки территории, охраны объектов СНТ «ИСКРА», устранении аварийных ситуаций,
- изготовление нестандартного оборудования и запасных частей,
- работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в выходные дни по ликвидации аварий, простоев участков, прочей производственной необходимости,
- выполнение обязанностей или объемов работ временно отсутствующих работников (за время болезни, отпуска),
- другие виды работ, не предусмотренные должностными и рабочими инструкциями.

3.5. Основанием для поощрения из фонда материального стимулирования является Приказ Председателя Правления с обязательным указанием причины премирования.

3.6. Работники, совершившие прогул, появившиеся на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо отсутствующие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня, к премированию из фонда материального стимулирования не представляются.

### **4. Порядок начисления и выплаты заработной платы**

4.1. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца выплачивается аванс в счет причитающейся заработной платы до 15 числа каждого месяца,
- окончательный расчет по заработной плате производится до 5 числа следующего за расчетным месяца.

- 4.2. Аванс работнику выплачивается, если он фактически отработал первую половину месяца согласно представленному табелю рабочего времени.
- 4.3. Начисление оплаты за очередной отпуск производится согласно приказу на отпуск, соответственно оформленного и представленного не позднее семи рабочих дней до начала отпуска.
- 4.4. Начисление оплаты за очередной отпуск производится в соответствии с законодательством РФ в размере среднедневного заработка за 12 месяцев, предшествующих отпуску, и количества дней отпуска.
- 4.5. Оплата отпуска производится не позднее трех дней до ухода работника в отпуск.
- 4.6. Начисление оплаты за период болезни производится на основании листков нетрудоспособности, оформленных в соответствии с инструкциями фонда социального страхования и в размерах, установленных законодательством РФ.
- 4.7. Начисление оплаты за период болезни производится в месяце фактической сдачи листка нетрудоспособности.
- 4.8. Оплата по листку нетрудоспособности производится вместе с окончательным расчетом до 5 числа следующего за расчетным месяца.